

Ugovor o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata

1. UVODNE ODREDBE

ASEE Solutions d.o.o. Beograd (u daljem tekstu: Pružalac usluge) je privredno društvo sa osnovnom delatnošću razvoja softverskog rešenja.

Ovim Ugovorom o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata (u daljem tekstu: Ugovor) utvrđuju se uslovi pod kojima Pružalac usluge pruža uslugu u oblasti elektronskog čuvanja dokumenata (u daljem tekstu: Usluga).

Potpisivanjem /prihvatanjem ugovora/Narudžbenice kojim se ugovara korišćenje Usluge Pretplatnik potvrđuje da je u celosti saglasan sa ovim Ugovorom, kao i sledećom dokumentacijom:

- Opštim uslovima za pružanje usluge elektronskog čuvanja dokumenata privrednog društva ASEE Solutions d.o.o. Beograd (u daljem tekstu: Opšti uslovi)
- Praktičnim pravila za pružanje usluga elektronskog čuvanja dokumenata (u daljem tekstu: Pretkična pravila)

a koja dokumentacija je objavljena na sajtu Pružaoca usluge na sledećem linku: <https://e-archive.rs>.

Ovaj Ugovor je poslednji put ažuriran 01.04.2024.godine. Na snazi je između Pretplatnika i Pružaoca usluga od trenutka potvrđivanja Narudžbenice („Datum stupanja na snagu“).

Usluga pruža se na način da obezbedi pouzdano elektronsko čuvanje dokumenata koja u izvornom obliku sadrže kvalifikovani elektronski potpis, odnosno pečat, kao potvrdu integriteta i porekla tih dokumenata, kao i čuvanje digitalizovanih dokumenata čiji se integritet utvrđuje elektronskim potpisom odnosno pečatom.

2. DEFINICIJE

Pojedini izrazi, u smislu ovog Ugovora, imaju sledeće značenje:

- **Ugovor:** Ovaj ugovor o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata
- **Narudžbenica:** dokument za poručivanje ili onlajn porudžbinu Usluge koja će biti pružena u skladu sa Ugovorom, a koji zaključuju Pružalac usluge i Pretplatnik, uključujući sve dodatke i dopune uz njih. Narudžbenica koja je potvrđena između Pružaoca usluge i Pretplatnika predstavlja sastavni deo Ugovora
- **Pružalac usluga:** ASEE Solutions d.o.o. Beograd u svojstvu registrovanog subjekta koji pruža usluge elektronskog čuvanja dokumenata
- **Pouzdajuća strana:** pravno ili fizičko lice koje se pouzdaje u uslugu
- **Usluga** usluge elektronskog čuvanja dokumenata a koju Pružalac usluge pruža Pretplatniku u skladu sa specifikacijom i opisom paketa navedenim u Narudžbenici. Svi dostupni paketi navedeni su na sajtu Pružaoca usluga: <https://e-archive.rs>.
- **Pretplatnik:** pravno lice koje korisnik Usluge koje sa Pružaocem usluge ima zaključuje ovaj Ugovor.
- **Korisnik:** fizičko lice zaposleno kod Pretplatnika – pravnog lica ili koje je pod drugom osnovu ovlašćeno od strane Pretplatnika za korišćenje Usluge u skladu sa Ugovorom
- **Radni dani:** dani od ponedeljka do petka, isključujući zvanične državne praznike u Republici Srbiji

- **Radno vreme:** označava vreme od 09.00 do 17.00 časova radnim danima (CET vremenska zona)
- **Opšti uslovi:** dokument Opšti za pružanje usluge elektronskog čuvanja dokumenata privrednog društva ASEE Solutions d.o.o. Beograd objavljen na sajtu Pružaoca usluga
- **Praktična pravila:** dokument Praktična pravila za pružanje usluga elektronskog čuvanja dokumenata objavljen na sajtu Pružaoca usluga

3. OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA

Pružalac usluga se obavezuje da Usluge koje su predmet ovog ugovora pruža u skladu sa odredbama ovog Ugovora i važećim propisima Republike Srbije.

Pružalac usluge tokom čuvanja dokumenata koristi postupke i softverska rešenja kojima se obezbeđuje mogućnost dokazivanja validnosti kvalifikovanog elektronskog potpisa, odnosno pečata tokom celog perioda čuvanja.

Pružalac usluga po osnovu ovog ugovora Pretplatniku pruža Usluge a što uključuje sledeće servise:

- omogućavanje unosa elektronskih dokumenata,
- omogućavanje evidencije dugoročnog čuvanja elektronskih dokumenata,
- izdavanje potvrde o čuvanim dokumentima,
- prikaz i preuzimanje elektronskih dokumenata,
- brisanje dokumenata i evidencije dugoročnog čuvanja.

Detaljan opis Usluga, operativne procedure i pravila rada sadržani su u Opštim uslovima i Praktičnim pravilima.

Pružalac usluge obezbeđuje da Pretplatnik pristupa svojim dokumentima i preuzima iste 24 sata dnevno za vreme važenja Ugovora, u skladu sa uslovima definisanim u Praktičnim pravilima.

Pružalac usluge obezbeđuje da Pretplatnik ima pristup samo dokumentima i dokazima o čuvanju na koje zaista ima pravo ovlašćenog pristupa.

Pružalac usluge koristi pouzdane sisteme i proizvode zaštićene od modifikacija, kao i jedinstven informacioni sistem koji se sastoji od pouzdanih, tehnički procenjenih i sertifikovanih bezbednosnih proizvoda za pružanje svojih usluga.

Pružalac usluge obezbeđuje da neovlašćena lica nemaju pristup sačuvanim dokumentima.

Pružalac usluge će trećem licu dostaviti čuvane dokumente samo po pisanom ovlašćenju Pretplatnika i/ili u slučajevima i na način utvrđenim zakonom.

4. PODIZVOĐAČI

Ugovorne strane su saglasne da će Pružalac usluga deo usluga koje su predmet ovog ugovora poveriti podizvođačima koji su precizirani u Praktičnim pravilima (u daljem tekstu: Podizvođač).

Pružalac usluga je odgovoran za radnje Podizvođača kao da ih je on preduzeo.

5. OBAVEZE PRETPLATNIKA

Pretplatnik je posebno u obavezi da:

- pored obaveza preuzetih Ugovorom, koristi Usluge uz poštovanje Opštih uslova, Praktičnih pravila;
- koristi Uslugu samo u skladu sa zakonima Republike Srbije;

- ne pravi kopije primljene dokumentacije osim za svoje potrebe bez prethodne saglasnosti Pružaoca usluge;
- pisanim putem obavesti Pružaoca usluge a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka bilo kakvih promena koje mogu biti od značaja za pružanje Usluga. Ako Pretplatnik ne postupi u skladu sa ovom tačkom, a Pružalac usluga pretrpi štetu zbog toga, Pretplatnik je dužan da mu u potpunosti nadoknadi štetu;
- koristi Uslugu isključivo za svoje potrebe, odnosno da ne može preneti svoje pravo korišćenja na treća lica;
- u najkraćem roku prijavi svaki problem u radu Usluge odgovornom licu Pružaoca usluge u skladu sa procedurom prijavljivanja problema definisanom u Opštim uslovima;
- pridržava se pisanih uputstava Pružaoca usluga u vezi sa korišćenjem Usluge;
- blagovremeno plaća fakture koje izdaje Pružalac usluga pod ovim Ugovora;
- blagovremeno obavesti Pružaoca usluga o svim činjenicama i promenama okolnosti koje bitno utiču ili bi mogle uticati na ispunjenje ugovornih obaveza.

6. UGOVARANJE

Postupak ugovaranja Usluge

Postupak zaključenja ugovora o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata podrazumeva sledeće aktivnosti:

- 1) Pretplatnik je dužan da se pre zaključenja ovog Ugovora upozna sa sadržajem Opštih uslova i Praktičnih pravila Pružaoca usluga, koja su istaknuta na zvaničnom veb sajtu Pružaoca usluge;
- 2) Pretplatnik popunjava obrazac Narudžbenice sa sajta Pružaoca usluga i dostavlja popunjen obrazac na sledeću adresu: abc@aseco-see.rs. Narudžbenica se može potpisati elektronski ili svojeručno, od strane ovlašćenih lica Pretplatnika.
- 3) Pružalac usluga u roku od 10 radnih dana dostavlja Pretplaniku putem e-maila obaveštenje o potvrđivanju Narudžbenice, a koje obaveštenje sadrži i pristupne parametre za korišćenje usluga od strane Pretplatnika. Ugovor se smatra zaključenim u trenutku slanja obaveštenja o potvrđivanju Narudžbenice od strane Pružaoca usluge. U slučaju nedostavljanja obaveštenja u navedenom roku, smatra se da Narudžbenica nije prihvaćena.
- 4) Pretplatnik je u obavezi da dostavi original uredno potpisan primerak Narudžbenice Pružaoцу usluge u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora osim u slučaju kada je Narudžbenica potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Usluga se ugovara kao pretplata na neodređeni vremenski period.

Otkazivanje pretplate vrši se na način definisan Opštim uslovima.

7. OGRANIČENJE UPOTREBE

Usluga podleže ograničenjima korišćenja navedenim u Narudžbenici i Ugovoru. Ako Pretplatnik prekorači ugovorno ograničenje korišćenja za izabrani paket Pružalac usluga će automatski prebaciti Pretplatnika na veći paket bez obaveze potpisivanja nove Narudžbenice i izdati fakturu za razliku u ceni do isteka inicijalno ugovorenog perioda i to:

- u slučaju kada je ugovoreno mesečno fakturisanje pretplate, Pružalac usluga će izdati uvećanu fakturu na kraju meseca u kom se desilo prekoračenje;
- u svim ostalim slučajevima, Pružalac usluge će izdati fakturu za razliku u ceni na kraju meseca u kojem je došlo do prekoračenja, za razliku u ceni za celokupan preostali period pretplate.

U slučaju korišćenja dodatnih usluga u okviru ugovorenog paketa naknada za dodatne usluge se fakturiše Pretplatniku na kraju meseca za dodatne usluge isporučene u tekućem mesecu.

8. RASKID I OTKAZ

Ugovorni odnos između Pružaoca usluge i Pretplatnika važi do isteka perioda na koji je kupljena pretplata ili do raskida ili otkaza. Postupak raskida i otkaza ugovora definisan je u Opštim uslovima.

9. NAKNADA I PLAĆANJE

9.1. Naknade

Visina naknada za Uslugu način i uslovi njihovog plaćanja navedeni su u Narudžbenici i obračunavaju se na osnovu važećeg cenovnika navedenog na <https://e-archive.rs> koji važi na dan potpisivanja Narudžbenice

Osim ako je drugačije navedeno ovde ili u Narudžbenici, (i) obaveze plaćanja su neopozive i plaćene naknade su nepovratne, osim u slučajevima definisanim Ugovorom i (ii) količine koje su kupljene ne mogu se smanjiti tokom relevantnog perioda pretplate.

Pružalac usluge zadržava pravo izmene cenovnika Usluge koje su predmet Ugovora i Narudžbenice u toku trajanja ovog Ugovora, a izmene cenovnika će se primenjivati po isteku 30 dana nakon što Pružalac usluga dostavi Pretplatniku obaveštenje o promeni cenovnika. Pretplatnik zadržava pravo da raskine Ugovor ako ne prihvati promene cene koje je dostavio Pružalac usluga, u kom slučaju se Ugovor raskida danom primene novog cenovnika. Promene cena usluga koje su plaćene unapred nisu moguće do kraja perioda za koji je naknada plaćena.

9.2. Fakturisanje i plaćanje

Naknade se fakturišu na jedan od sledećih načina:

- za mesečno plaćanje: na kraju meseca
- za plaćanje za period od 12 meseci: na početku obračunskog perioda
- za plaćanje za period od 36 meseci: na početku obračunskog perioda

Unapred plaćena naknada neće biti vraćena osim u slučaju raskida koji je posledica težih povreda ugovornih obaveza od strane Pružaoca usluge u kom slučaju će Pružalac usluge Pretplatniku refundirati razliku u nadoknadi koja je stvarno plaćena do datuma završetka perioda pretplate.

Isplata naknade mora biti izvršena najkasnije u roku od 14 dana od prijema fakture od strane Pretplatnika. Plaćanje se smatra izvršenim nakon što Pružalac usluge primi uplatu.

U slučaju da Pretplatnik ne izvrši plaćanje blagovremeno, Pružalac usluge zadržava pravo da naplati zakonom definisanu zateznu kamatu, počevši od datuma dospeća do konačnog izmirenja duga.

U slučaju da Pretplatnik ne izvrši uplatu dospеле naknade na vreme i to ne učini u dodatnom roku od 15 dana, Pružalac usluge ima pravo da obustavi realizaciju svojih obaveza iz Ugovora pre izmirenja svih dugovanja.

U slučaju kašnjenja dužeg od 45 dana od datuma dospeća koji je prvobitno naveden u Ugovoru, Pružalac usluge ima pravo da zahteva izmirenje svih dugova od Pretplatnika u pisanoj formi, u roku od 5 dana od prijema zahteva, a ako Pretplatnik ne izvrši plaćanje svih dospelih obaveza u ovom roku, Pružalac usluga ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor, pismenom izjavom volje, sa trenutnim dejstvom.

9.3. Porezi

Naknade Pružaoca usluge su izražene u neto vrednosti, tj. ne uključuju poreze, namete, dažbine ili slične vladine procene bilo koje prirode, uključujući, na primer, porez na dodatnu vrednost, promet, korišćenje ili porez po odbitku, koji se može proceniti u bilo kojoj jurisdikciji (u daljem tekstu: „Porezi“). Pretplatnik je odgovoran za plaćanje svih poreza povezanih sa njegovim kupovinama prema ovom Ugovoru.

10. ODGOVORNOST PRUŽAOCA USLUGE I OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

10.1. Odgovornost za štetu

U najvećoj meri dozvoljenoj zakonom, Pružalac usluga neće biti odgovoran ni pod kojim uslovima za bilo koju indirektnu štetu uključujući, ali ne ograničavajući se na, specijalnu, posledičnu ili slučajnu štetu koja nastaje iz ili je povezana sa pružanjem Usluge, uključujući, ali ne ograničavajući se na gubitak profita ili poslovnih prilika ili troškova zamenske robe/usluga, gubitak predviđene uštede, troškove, rashode ili druge zahteve za posledičnu kompenzaciju, na koji god način da je izazvana, osim u slučaju grube nepažnje ili namernog delovanja.

Pružalac usluge ne daje garancije, izričite ili podrazumevane, u odnosu na usluge izvršene po Ugovoru i ovim Ugovorom se naročito odriče od svih podrazumevanih i ostalih statusnih garancija, zakonskih ili drugih, uključujući, ali bez ograničenja, garancije za utrživost, spremnost za posebnu svrhu, osim ako Ugovorom i/ili ovim Ugovorom nije drugačije naznačeno. Sva predstavljanja ili drugo potvrđivanje činjenice, uključujući, ali ne ograničavajući se na izjave u vezi sa kapacitetom, pogodnošću za korišćenje ili učinak Usluge, bilo da su načinjene od strane zaposlenih Pružaoca usluge ili na neki drugi način, a koja se ne nalaze u Ugovoru i/ili Opštim uslovima, neće se smatrati garancijom od strane Pružaoca usluge u bilo koju svrhu i neće izazvati nikakvu odgovornost Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluga ne ispuní usluge po Ugovoru tako izazove direktnu materijalnu štetu po aktivnosti Pretplatnika, Pretplatnik može da traži nadoknadu štete koja ne može da premaši ukupnu godišnju naknadu za Usluge odnosno ukupnu plaćenu naknadu u slučaju da je Ugovor prestao sa važenjem pre isteka prvih 12 meseci.

Navedeno ograničenje odgovornosti je kumulativno, odnosno zbir svih zahteva za nadoknadom ne može da pređe zbir ovde navedenih ograničenja.

Odgovornost za štetu koju pričiní Pružalac usluge u celosti je isključena ukoliko je ista nastala i pored toga što je Pružalac usluge postupao sa pažnjom dobrog stručnjaka.

Odredbe ovog člana predstavljaju bitne elemente ovog Ugovora.

Pružalac usluga ne odgovara za štetu, gubitke, troškove i potraživanja:

- koji proizlaze iz ili su nastali kao posledica korišćenja Usluge suprotno ugovoru o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata, Opštim uslovima, Politici i Praktičnim pravilima;
- usled zloupotrebe tehničkih sredstava kod Pretplatnika;
- ako je došlo do nefunkcionisanja ili greške u funkcionisanju tehničkih sredstava Pretplatnika,
- u drugim slučajevima nastanka štete, troškova i potraživanja nastalih bez krivice Pružaoca usluge, u skladu sa zakonom i ugovorom iz stava 1. alineja prva ovog stava.

10.2 Odgovornost za zaštitu poverljivih podataka

Pružalac usluge odgovoran je za zaštitu poverljivih podataka kojima upravlja.

Pružalac usluge obavezuje svoje zaposlene, podizvođače i povezana lica na zaštitu svih poverljivih podataka.

Svi Podaci o Pretplatniku koji se generišu tokom pružanja Usluge ili ih Pretplatnik daje Pružaocu usluga za potrebe pružanja Usluge ostaju vlasništvo Pretplatnika

Ugovorne strane se obavezuju da će poštovati poverljivost podataka i poslovnih tajni druge strane, a posebno sve poverljive informacije, bilo da su date usmeno ili u formi audio zapisa, u pisanoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući, bez ograničenja, Ugovor i svu njegovu dokumentaciju, sve memorandume, obaveštenja, izveštaje, studije, analize, crteže, pisma, liste, softver, diskete, specifikacije, slike, grafikone, zvučne zapise, kompilacije, prognoze, podatke, kopije, zapisnike ili druge dokumente koji se odnose na prošli, sadašnji ili budući rad, posao, opis pronalaska, softver ili tehnički mehanizam, tehničke crteže i projekte; planove ili operacije tehničkih crteža ili projekata; algoritme, matematičke ili hemijske formule; tehnologiju, poslovne tajne; primere, uzorke i

ilustracije; rezultate istraživanja, poslovni plan, finansijske podatke; trgovinske podatke, pregovore, kojima će imati pristup u vezi sa pružanjem Usluge.

Ugovorne strane se obavezuju da će koristiti poverljive informacije isključivo u svrhu sprovođenja Ugovora i njegove dokumentacije, i da će obezbediti da one ne dođu do trećih lica ili javnosti tokom trajanja Ugovora i najmanje 5 godina nakon njegovog isteka.

Obe Ugovorne strane mogu biti i Pružalac i Primalac podataka, u zavisnosti od toga da li je strana dala ili primila poverljive informacije.

Sve dostavljene poverljive informacije ostaju vlasništvo Pružaoca podataka. Na zahtev Pružaoca podataka, po isteku ovog Ugovora, informacije će biti vraćene ili uništene, uključujući sve kopije, fotografije, računarske diskove ili druge oblike skladištenja podataka, kao i sve duplikate koji postoje kod Primaoca podataka.

Obe Ugovorne strane su dužne da drugoj strani, na njen pismeni zahtev, omoguće kontrolu zaštite poverljivih podataka. Lice koje vrši kontrolu dužno je da zahtev za kontrolu podnese blagovremeno, u pisanoj formi, da snosi sve troškove te kontrole i da kontrolu vrši na način koji neće ometati rad kontrolisanog lica. Predmet kontrole mogu biti samo podaci, procesi i dokumenti koji se odnose na sprovođenje ovog Ugovora.

Izuzeci od obaveze poverljivosti:

- U slučaju da je bilo koja strana zakonski obavezna da otkrije bilo koju poverljivu informaciju, ili je zahtev za njeno otkrivanje zasnovan na odluci ili zahtevu državnih organa ovlašćenih po zakonu da pribave takve informacije, ona će odmah drugoj strani dostaviti pismeno obaveštenje o svakom takvom zahtevu, u meri u kojoj takvo obaveštenje samo po sebi ne predstavlja kršenje zakona.
- U slučaju pomenutom u prethodnoj tački, strana će obezbediti samo onaj deo poverljivih informacija koji se po zakonu zahteva i uložiti sve razumne napore da skrene pažnju na neophodne radnje poverljivosti koje se primenjuju za takve poverljive informacije.
- Obe strane zadržavaju pravo da pošalju podatke iz Ugovora svojoj matičnoj kompaniji i članovima poslovne grupe kojoj pripadaju.

10.3. Odgovornost za zaštitu podataka o ličnosti

Pružalac usluge dužan je da podatke o ličnosti sadržane u dokumentu koji je predmet elektronskog čuvanja obrađuje na način propisan odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Pružalac usluge će održavati odgovarajuće tehničke i organizacione mere za zaštitu bezbednosti, poverljivosti i integriteta podataka o ličnosti Pretplatnika koje će uključivati, ali neće biti ograničene na, mere dizajnirane da spreče neovlašćeni pristup ili otkrivanje podataka o ličnosti. Uslovi obrade podataka o ličnosti navedeni su na <https://abc.asee.io>.

Pružalac usluge je dužan da obezbedi angažovane zaposlene koji poseduju neophodnu stručnost, iskustvo i kvalifikacije za primenu administrativnih i upravljačkih procedura koje odgovaraju domaćim i međunarodnim standardima i koji su prošli odgovarajuću obuku u oblasti informacione bezbednosti i zaštite podataka o ličnosti.

11. PERIOD ČUVANJA

Period čuvanja dokumenata odgovara periodu trajanja pretplate.

U toku perioda čuvanja pretplatnik ima kontinuirani pristup elektronskim dokumentima koji se čuvaju u okviru Usluge, kao i odgovarajućim evidencijama dugoročnog čuvanja.

Posle isteka ugovorenog perioda čuvanja, Pružalac usluge će omogućiti Pretplatniku da preuzme dokumenta iz softverskog rešenja, u skladu sa uslovima preciziranim u Praktičnim pravilima.

Pružalac usluge čuva zapise u dnevniku događaja isti vremenski period kao i dokumenta na koja se ti zapisi odnose.

12. PRIGOVORI

Procedura rešavanja pitanja, primedbi i pritužbi u vezi sa radom Pružaoca usluge regulisana je Opštim uslovima.

13. USLOVI PRUŽANJA TEHNIČKE PODRŠKE

Pitanja tehničke prirode u vezi sa radom Pružaoca usluge upućuju se u skladu sa procedurom definisanom Opštim uslovima, a rešavaju u skladu sa uslovima i procedurom definisanim u Praktičnim pravilima.

14. VIŠA SILA

Svaka ugovorna strana će biti oslobođena odgovornosti za neizvršenje ili kašnjenje u ispunjavanju obaveza, ili od nepropisnog ispunjavanja obaveza iz ovog sporazuma u slučaju više sile.

Viša sila smatraće se neizbežnim događajem, koji se ne može predvideti pri zaključivanju ovog Ugovora, kao što su, između ostalog (lista je ilustrativna): prirodne katastrofe (zemljotresi i sl.), građanski nemiri ili revolucije, teroristički napadi, uredbе Vlade ili institucija državne vlasti, požari, eksplozije, poplave, krađe, zlonamerna šteta, štrajkovi (bilo zakoniti ili nezakoniti), kao i bilo koji drugi uzroci ili događaji ove prirode koje Strane ne mogu razumno kontrolisati.

Strana čije je izvršenje Ugovora otežano višom silom, obavestiće drugu Ugovornu stranu u najkraćem mogućem roku o slučaju više sile, koji ne može biti duži od 5 (pet) radnih dana, u razumnoj meri.

Ovo obaveštenje će biti propraćeno svim potrebnim informacijama i dokazima. Ova informacija će biti poslata u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana slanja obaveštenja o slučaju više sile.

U slučaju više sile, sva prava i obaveze iz ovog Ugovora će biti suspendovane.

U slučaju da ispunjenje obaveza iz ovog Ugovora kasni više od tri meseca zbog više sile, Strane će definisati nove uslove za izvršenje ovog Ugovora ili raskid Ugovora.

15. ZAVRŠNE ODREDBE

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primenjuju se Opšti uslovi i Praktična pravila.

16. USTUPANJE PRAVA

Osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi, bilo koje pravo, korist ili obaveza koja proističe iz ovog Ugovora ne može biti ustupljena ili prenetā od strane Ugovorne strane, u celini ili delimično, bez prethodne pismene saglasnosti druge Strane.

Nakon ustupanja, smatraće se da je ugovorna strana (Strana koja je ustupila) oslobođena obaveza i dužnosti koje proističu iz ovog ugovora, osim u situacijama koje su se desile pre ustupanja.

17. CELOVITOST UGOVORA. ODRICANJA

Ovaj Ugovor predstavlja celokupno razumevanje i volju Strana u vezi sa pitanjima koja su ovde regulisana i imaće prednost nad svim prethodnim sporazumima i nad svim obećanjima, izjavama, garancijama ili drugim tvrdnjama, pismenim ili usmenim, datim od strane ili u ime jedne Strane od strane druge Strane ili uključenim u bilo koji dokument koji je jedna Strana predala drugoj, u vezi sa takvim pitanjima. U slučaju bilo kakvog sukoba ili nedoslednosti između sledećih dokumenata, redosled prioriteta biće: (1) ovaj ugovor, (2) Praktična pravila, (3) Opšti uslovi.

Propust jedne Strane da iskoristi ili zakasnelo ostvarivanje bilo kog prava, privilegije, pravnog leka ili radnje proistekle iz ovog Ugovora neće predstavljati odricanje Strane od takvog prava, privilegije, pravnog leka ili radnje i neće isključiti poslednje ili uzastopno korišćenje takvog prava, privilegije, pravnog leka ili radnje.

Neće se smatrati da se bilo koja Strana odrekla bilo kakvog potraživanja na koje ima pravo po ovom Ugovoru, niti bilo kojeg prava, atributa, privilegije ili kompenzacije koje proizilaze iz ovog Ugovora, osim ako je takvo

odricanje takođe izraženo u pisanoj formi, izdato od strane zakonskog ovlašćenog predstavnika dotične Strane. Takvo odricanje će biti obavezujuće i primenjivaće se samo u odnosu na konkretnu situaciju na koju se odnosi.

Nijedno odricanje od bilo kog mehanizma zaštite ili bilo koje odredbe ovog Ugovora od strane bilo koje Strane neće predstavljati odricanje od bilo koje prikrivene povrede ili bilo koje druge odredbe ovog Ugovora, i nijedno odricanje neće stupiti na snagu osim ako nije u pisanom obliku.

18. ODVOJIVOST

Ako jedna ili više odredbi ovog Ugovora budu ništave, nezakonite ili neprimenljive sa bilo koje tačke gledišta, one će biti lišene pravnog dejstva samo u meri takve ništavosti, nezakornitosti ili neprimenljivosti, i neće uticati ili pogoršati na bilo koji način valjanost, zakonitost ili primenljivost drugih odredbi ili bilo kojih drugih odredbi Ugovora. Svaka Strana će se uključiti u pregovore, u dobroj veri, za zamenu ništavih, nezakonitih ili neprimenljivih odredbi ili takvog dela iste, važećim, zakonskim i primenjivim odredbama, čiji je ekonomski efekat što je moguće bliži ništavim, nezakonitim ili neprimenljivim odredbama.

19. KLAUZULA O ZABRANI PARTNERSTVA ILI ZASTUPANJA

Uprkos odnosu između Strana prema ovom Ugovoru, one će u svakom trenutku ostati nezavisni subjekti. Ovaj Ugovor se neće tumačiti kao stvaranje bilo kakvog partnerstva, zastupničkog odnosa ili drugog oblika pravnog udruživanja koji bi nametnuo odgovornost jednoj Strani za radnje ili nečinjenje druge Strane. Nijedna Strana, njeni agenti, niti njeni zaposleni neće se smatrati agentima ili predstavnicima bilo koje druge Strane i nijedna Strana neće imati ovlašćenje, izričito ili implicirano, da preuzme ili stvori bilo kakvu obavezu, odgovornost u ime ili za obavezivanje bilo koje druge Strane. Svaka Strana će biti odgovorna za upravljanje, usmeravanje i kontrolu svojih zaposlenih i drugih agenata i takvi zaposleni i drugi agenti neće biti zaposleni druge Strane.

20. MERODAVNO PRAVO

Ugovor i svi sporovi ili potraživanja koji proizlaze iz ili u vezi sa njim, njegovim predmetom ili njegovim formiranjem (uključujući vanugovorne sporove ili potraživanja) su regulisani zakonom Republike Srbije, isključujući koliziona pravila. Konvencija o međunarodnoj prodaji robe (Beč 1980) se neće primenjivati.

21. REŠAVANJE SPOROVA

Strane su saglasne da će uložiti sve napore kako bi sporazumno rešile svaki spor koji nastane u vezi sa ovim Ugovorom, u skladu sa procedurom navedenom u ovom članu.

U smislu ovog člana, smatraće se da je spor nastao kada jedna Strana drugoj dostavi pismeno obaveštenje, uključujući e-mail, u kojem se navodi priroda spora.

Ako se ne postigne rešenje u skladu sa odredbama ovog poglavlja u roku od 40 (četrdeset) dana od dana dostavljanja obaveštenja, Strane su saglasne da svi sporovi koji mogu proisteci iz tumačenja, izvršenja ili raskida ovog Ugovora ili koji se odnose na prava i obaveze Strana koje proizilaze iz ili u vezi sa ovim Ugovorom biće podnete stvarno nadležnom sudu u mestu registrovanog sedišta Pružaoca usluga koji će rešiti spor konačnom primenom prava Republike Srbije.