

Politika o zaštiti podataka o ličnosti
za pružanje usluge kvalifikovanog elektronskog
čuvanja dokumenata
privrednog društva ASEE Solutions d.o.o. Beograd

Politika privrednog društva ASEE Solutions d.o.o. Beograd (u daljem tekstu: **Društvo**) je da se štiti bezbednost podataka o ličnosti povodom pružanja usluga kvalifikovanog elektronskog čuvanja dokumenata u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, br. 87/2018) (u daljem tekstu: **Zakon**) kao i Uredbom (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Veća od 27. aprila 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom podataka o ličnosti i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju van snage Direktive 95/46/EZ (u slučajevima kada je primenljivo).

Zaštita i bezbednost podataka o ličnosti podrazumeva čuvanje poverljivosti podataka, obezbeđivanje da podatak bude dostupan samo onima koji su ovlašćeni da mu pristupe, integriteta (čuvanje tačnosti podataka i metoda za obradu), raspoloživosti (obezbeđivanje da ovlašćeni korisnici imaju pristup podacima) i ostvarivanje prava lica na koja se podaci odnose. Upravljanje bezbednošću i zaštitom podataka o ličnosti podrazumeva aktivno učešće svih zaposlenih u Društvu.

Ova Politika predstavlja sastavni deo ugovora zaključenog sa Pretplatnikom povodom za pružanja usluge elektronskog čuvanja dokumenata.

Značenje pojedinih izraza

Za potrebe ove politike pojedini izrazi imaju sledeće značenje:

- Podatak o ličnosti: svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podatak o lokaciji, identifikator u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- Lice na koje se podaci odnose: fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju;
- Rukovalac: Pretplatnik koji određuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti;
- Obradivač: Društvo a imajući u vidu da Društvo obrađuje podatke o ličnosti u ime Pretplatnika;
- Pretplatnik: pravno ili fizičko lice koje korisnik usluge od poverenja koje sa Društvom ima zaključen Ugovor
- Obrada podataka o ličnosti: svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid ili davanje na uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje ili grupisanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);
- Poverenik: Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Svi ostali izrazi koji nisu izričito obuhvaćeni, ali se pominju u Politici imaju isto značenje kao u Zakonu.



Svrha politike

Svrha ove Politike je uređivanje oblasti zaštite podataka o ličnosti u Društvu a povodom obrade koja se vrši povodom pružanja usluga kvalifikovanog elektronskog čuvanja dokumenata (u daljem tekstu: **Usluga od poverenja**).

Svrha obrade, vrste podataka o ličnosti i pravni osnov

Društvo obrađuje podatke o ličnosti u svrhu pružanja usluge kvalifikovanog elektronskog čuvanja dokumenata koju pruža u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju i podzakonsim aktima iz ove oblasti, međunarodnim standardima i na osnovu zaključenog ugovora sa Pretplatnikom.

Obradu podataka o ličnosti vršimo u svemu u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, br. 87/2018) kao i Uredbom (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Veća od 27. aprila 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom podataka o ličnosti i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju van snage Direktive 95/46/EZ (u slučajevima kada je primenljivo).

Društvo obrađuje podatke o ličnosti samo na osnovu pismenih uputstava Pretplatnika. Društvo je dužno da bez odlaganja upozori Pretplatnika ako smatra da pismeno uputstvo koje je od njega dobio nije u skladu sa Zakonom i/ili drugim važećim propisom, odnosno odredbama ove Politika, a u slučaju sumnje u pogledu svog delovanja u obavezi je da zatraži mišljenje Pretplatnika.

Vrste podataka o ličnosti koje obrađujemo predstavljaju podatke o ličnosti fizičkih lica koja koriste Uslugu od poverenja koju pruža Društvo ili podatke o ličnosti neophodne za zaključenje ugovora o pružanju usluge od poverenja (ime i prezime, JMBG, broj lične karte, funkcija koju obavlja u privrednom subjektu, adresa elektronske pošte, kontakt telefon) kao i podatke o ličnosti koji se nalaze u okviru elektronskih dokumenata koji se čuvaju tokom pružanja usluge od poverenja. Ova obrada neophodna je za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora u smislu člana 12. stav 1. tačka 2) Zakona, odnosno u cilju poštovanja pravnih obaveza Društva u člana 12. stav 1. tačka 3) Zakona.

Obaveza je Pretplatnika da obezbedi valjani osnov za obradu podataka o ličnosti koje dostavlja Društvu u cilju realizacije ugovora o pružanju Usluga od poverenja.

Društvo takođe vrši obradu podataka o ličnosti i:

- kada je obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa Društva ili treće strane, (osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice)
- kada je obrada je neophodna radi poštovanja zakonskih obaveza Društva (važeći zakonski propisi prema kojima je Društvo dužna da postupa). Na osnovu pisanog zahteva zasnovanog na važećim zakonskim propisima, Društvo je obavezna da u određenim situacijama nadležnim državnim telima (npr. sudovima, policiji, itd.) dostavi ili omogući pristup određenim podacima o ličnosti Pretplatnika.

Načela obrade podataka o ličnosti

Obrada podataka o ličnosti od strane Društva se zasniva na sledećim principima:

- Obrada mora biti zakonita, poštena i transparentna što, između ostalog, podrazumeva:



- da je zasnovana na odgovarajućem pravnom osnovu (zavisno od svrhe obrade i kategorije lica na koje se podaci odnose),
- podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju na pošten i pravičan način, odnosno način kojim se poštuju prava lica na koje se podaci odnose, ali i obaveze propisane Zakonom,
- sva lica na koja se podaci odnose su prethodno potpuno obaveštena o svim značajnim aspektima obrade na jednostavnom i razumljivom jeziku, između ostalog ova politika je objavljena i dostupna svim licima na koje se podaci odnose;
- Podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju za konkretno određenu, izričitu, opravdanu i zakonitu svrhu (ograničenje u odnosu na svrhu obrade);
- Podaci o ličnosti moraju biti primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade (minimizacija obrade u kontekstu svrhe);
- Prikupljeni podaci o ličnosti moraju biti tačni (onako kako su pribavljeni od lica na koje se podaci odnose) i, ako je to neophodno, ažurirani (tačnost podataka);
- Podaci o ličnosti se čuvaju u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku neophodnom da se konkretna svrha ostvari (ograničenje čuvanja);
- Obrada se sprovodi na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, pre svega od neovlašćene i nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih organizacionih, kadrovskih i tehničkih mera (integritet i poverljivost).

Mere zaštite podataka o ličnosti

Radi osiguranja zaštite prikupljenih podataka o ličnosti od neovlašćenog pristupa, nedozvoljene obrade, otkrivanja, gubitka ili uništenja, Društvo koristi standardne tehničke i sigurnosne zaštitne mere, pravila i postupke. U svrhu obrade i čuvanja poverljivosti ličnih podataka Društvo koristi informacione sisteme za obradu podataka u kojima su sadržane odgovarajuće evidencije i na koji se primenjuju tehničke i organizacione mere i postupci za zaštitu i održavanje sistema.

Društvo poseduje akreditovane sertifikate iz oblasti sistema upravljanja bezbednosti informacija ISO/IEC 27001:2013 i sistema za upravljanje informacijama o privatnosti ISO/IEC 27701:2019.

Prema potrebi, mere zaštite naročito obuhvataju:

- pseudonimizaciju i kriptozastitu podataka o ličnosti.
- obezbeđivanje trajne poverljivosti, integriteta, raspoloživosti i otpornosti sistema i usluga obrade.
- obezbeđivanje uspostavljanja ponovne raspoloživosti i pristupa podacima o ličnosti u slučaju fizičkih ili tehničkih incidenata u najkraćem roku.
- sprovođenje redovnog testiranja, ocenjivanja i procenjivanja delotvornosti tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera bezbednosti obrade.

Prilikom procenjivanja odgovarajućeg nivoa bezbednosti posebno se uzimaju u obzir rizici obrade, a naročito rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način.

Društvo preduzima sve razumne mere kako bi obezbedilo da lica koja su ovlašćena da obrađuju podatke o ličnosti, budu pouzdana, a da pristup podacima bude ograničen isključivo na pojedince koji, zbog prirode zadataka koje obavljaju, moraju da budu upoznati sa podacima. Društvo je dužno da obezbedi da takvi pojedinci budu obavezani na čuvanje poverljivosti podataka u skladu sa ugovorom ili zakonom.



Društvo je imenovalo odgovorno lice za zaštitu podataka o ličnosti. U izvršavanju svojih obaveza Lice za zaštitu podataka o ličnosti dužno je da posebno vodi računa o riziku koji se odnosi na radnje obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade.

Kontakt podaci lica za zaštitu podataka o ličnosti Društva su: dpo@asseco-see.rs

Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti

Uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su mu dostupne, Društvo je dužno da pomaže Pretplatniku u ispunjavanju njegove obaveze koja se tiče procene uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti i obaveze da zatraži mišljenje Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti pre započinjanja radnje obrade.

Obaveštenje o povredi podataka o ličnosti

Društvo je dužano da bez nepotrebnog odlaganja Rukovaocu dostavi obaveštenje o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica, kao i da pomogne Rukovaocu u ispunjavanju njegovih obaveza predviđenih Zakonom.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana mora da sadrži najmanje sledeće informacije:

- opis prirode povrede podataka o ličnosti, uključujući vrste podataka i približan broj lica na koja se podaci te vrste odnose, kao i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena;
- opis mogućih posledica povrede;
- opis mera koje je obrađivač preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjavanja štetnih posledica.

Ukoliko se sve ove informacije ne mogu dostaviti istovremeno, Društvo bez nepotrebnog odlaganja postupno dostavlja Rukovaocu dostupne informacije, pri čemu te informacije moraju biti dokumentovane.

Društvo je dužno da da u nastaloj situaciji, na zahtev Rukovaoca, pruži sve informacije, traženu dokumentaciju i potrebnu pomoć kako bi se otklonile ili smanjile moguće posledice povrede podataka o ličnosti.

Kontrola

Društvo je dužno da učini dostupnim Pretplatniku sve informacije koje su neophodne za predočavanje ispunjenosti obaveza obrađivača propisanih ovim članom 45 Zakona, kao i informacije koje omogućavaju i doprinose kontroli rada Društva kao obrađivača, koju sprovodi Pretplatnik ili drugo lice koje on za to ovlasti.

Društvo će omogućiti Pretplatniku (na njegov zahtev) vršenje nadzora nad resursima koji se koriste za obradu podataka o ličnosti, u odnosu na aktivnosti obrade koje su propisane ovim Ugovorom i u skladu sa uslovima definisanim u Osnovnom ugovoru.

Pretplatnik je dužan da blagovremeno najavi vršenje kontrole od strane Pretplatnika ili njegovog spoljnog revizora, i kontrola će biti vršena u radno vreme Društva u terminima oko kojih će se ugovorne strane usaglasiti, vodeći računa da ne dođe do ometanje poslovnih procesa kod Društva. U slučaju kontrole od strane Pretplatnika ili njegovog spoljnog revizora Društvo je dužno da Pretplatniku dostavi samo dokumentaciju i podatke koji su Pretplatniku ili njegovom spoljnjem revizoru neophodni za vršenje kontrole. Društvo nije obavezno da Pretplatniku dostavi podatke koji pripadaju trećim licima ili podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Pretplatnika ili lične podatke.



Pretplatnik je u potpunosti odgovoran za zaštitu poverljivosti podataka koji su primenom ovog odeljka dostavljeni Pretplatniku i/ili njegovom spoljnjem revizoru.

Sve eventualne troškove ovih kontrola snosi Pretplatnik.

Podobrađivači, primaoci, korisnici podataka i ostala lica

Podaci o ličnosti koje Društvo obrađuje mogu biti povereni:

- nadležnim državnim organima kao primaocima ili grupi primalaca i korisnika u skladu sa zakonom;
- privrednim subjektima za fizičko obezbeđenje kao podobrađivačima;
- privrednim subjektima koje održavaju informaciono komunikacione sisteme Društva kao podobrađivačima;
- hosting privrednim subjektima kao podobrađivačima;
- drugim fizičkim i pravnim licima koja spadaju u kategoriju podobrađivača podataka, primaoca podataka ili korisnika podataka, u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Podaci o ličnosti mogu se poveriti nadležnim državnim organima ako je to neophodno za ispunjenje pravnih obaveza Društva, pod uslovom da je korišćenje podataka o ličnosti od strane državnih organa ograničeno na minimum potreban za ispunjavanje konkretnih pravnih zahteva.

Društvo sa podobrađivačima zaključuje Ugovor o poverenoj obradi podataka o ličnosti, kojim se uređuje položaj obrađivača, njegovi zadaci u odnosu na obradu podataka, mere zaštite koje je dužan da primenjuje i druga bitna pitanja u vezi sa obradom podataka o ličnosti koja se vrši u ime Društva.

Pre uspostavljanja poslovnog odnosa sa podobrađivačem mora biti sprovedena procena i provera svakog podobrađivača kao i pribavljeni dokumenta preduzeća, sertifikate i preporuke kako bi bilo obezbeđeno da je obrađivač odgovarajući, prikladan i delotvoran za zadatak koji mu Društvo poverava.

Pre zaključenja i tokom trajanja ugovora vrši se provera postupaka i radnji obrađivača, kako bi se obavezalo poštovanje propisa u pogledu zaštite podataka i svih kodeksa postupanja koje je obrađivač obavezan da primenjuje.

Ključna oprema Društva koja služi za obavljanje delatnosti kvalifikovanog čuvanja elektronskih dokumenata nalazi se u objektu Data centra „DATA CLOUD TECHNOLOGY” Kragujevac (Državni data centar u Kragujevcu) koje je posebno dizajnirana i konstruisana u tu svrhu i omogućava sprovođenje različitih aspekata zaštite.

Većinu radnji obrade podataka sprovode obrađivači koji su registrovani i obavljaju svoju delatnost na teritoriji Republike Srbije. Međutim, neke od radnji obrade podataka mogu pružiti i obrađivači koji su registrovani i obavljaju delatnost u EU.

Transfer u takve zemlje se obavlja:

- na osnovu odluke o adekvatnosti za zemlje EU/EEA zemlje u skladu sa članom 64. Zakona. Prekogranični transfer u ove zemlje je slobodan (bez prethodnog odobrenja Poverenika) u skladu sa stavom 2. istog člana;
- na osnovu adekvatnih garancija u skladu sa članom 65. stav 2. tačka 2) Zakona, tj. na osnovu sporazuma (Ugovori o prenosu podataka o ličnosti) koji uključuje standardne klauzule o zaštiti podataka koje donosi Poverenik.

Spisak zemalja u koje je odobren prenos podataka:



- Republika Hrvatska, kada do prenosa podataka o ličnosti može doći prilikom preduzimanja aktivnosti održavanja LIVE Service Desk ticketing sistema (Asseco SEE DOO ZAGREB, Ulica Grada Vukovara broj 269d, Zagreb, matični broj 080271203, PIB: 99338993079 kao poobrađivač).
- Rumunija, kada do prenosa dolazi prilikom hostovanja LIVE Service Desk ticketing sistema (ASEE SOLUTIONS S.R.L., ul. Frumoasa 30, Bukurešt, Rumunija, registarski broj suda u Bukureštu: J40/24592/1994, PIB: RO6614131 kao podobrađivač)

Do prenosa pojedinih podataka o ličnosti može doći prilikom preduzimanja aktivnosti održavanja i hostovanja LIVE Service Desk ticketing sistema. Podaci o ličnosti se čuvaju u okviru LIVE Service Desk ticketing sistema a pod uslovom da tokom važenja ugovora o pružanju usluga od poverenja Rukovalac dostavi podatke o ličnosti kroz LIVE Service Desk ticketing sistem.

Prava lica na koja se podaci odnose

Uzimajući u obzir prirodu obrade, Društvo pomaže Rukovaocu, koliko je to moguće, u ispunjavanju obaveza Rukovaoca u odnosu na zahteve za ostvarivanje Zakonom predviđenih prava lica na koje se podaci odnose a kako je definisano Galvom III zakona.

Ukoliko lice na koje se podaci odnose podnese zahtev za ostvarivanje nekog prava propisanog važećim propisima Društvu, a za čije je postupanje odgovoran Rukovalac, Društvo o tome odmah obaveštava Rukovaoca i da prosleđuje mu takav zahtev, kao i obaveštava lice koje je podnelo zahtev da je isti prosleđen Rukovaocu.

U slučaju prestanka postojanja Rukovaoca Društvo postupa po zahtevima lica na koje se podaci odnose, osim ukoliko postoji pravni sledbenik Rukovaoca, koji preuzima prava i obaveze Rukovaoca.

Trajanje obrade i obaveze Društva posle okončanja ugovorenih radnji obrade

Društvo vrši obradu tokom perioda koji odgovara periodu trajanja ugovora o pružanju Usluga od poverenja.

Posle okončanja ugovorenih radnji obrade, Društvo, na osnovu odluke Rukovaoca, briše ili vraća Rukovaocu sve podatke o ličnosti i izbriše sve kopije ovih podataka a u skladu sa uslovima i procedurom deifnisanim u Praktična pravila za pružanje usluge kvalifikovanog elektronskog čuvanja dokumenata objavljenim na na web sajtu Društva: <https://abc.asee.io/>.

