

OPŠTI USLOVI ZA PRUŽANJE USLUGE ELEKTRONSKOG ČUVANJA DOKUMENATA PRIVREDNOG DRUŠTVA ASEE SOLUTIONS DOO BEOGRAD

Verzija: **1.1**

Datum: **10.05.2024**

Vlasnik procesa: *ASEE Solutions d.o.o. Beograd*

Pripremio: *Branko Rađen*

*Business Line Manager
Delivery - CAS*

Odobrio: *Dejan Đokić*

*Business Unit Manager
LoB Manager - CASD+AIS -
Production*

Datum	Verzija	Autor	Opis promene
17.11.2023.	1.0	Branko Rađen, Igor Iličković, Sanja Komnenović	Inicijalna verzija

Sadržaj

1. UVODNE ODREDBE	3
2. DEFINICIJE	4
3. UČESNICI	4
3.1. Pružalac usluge	4
3.2. Pretplatnici.....	5
3.3. Podizvođači.....	5
4. OBAVEZE PRETPLATNIKA	5
5. INFORMACIJE ZA POUZDAJUĆE STRANE	6
6. UGOVARANJE.....	6
6.1. Postupak ugovaranja Usluge	6
6.2. Pretplata	7
6.3. Otkazivanje pretplate	7
6.4. Ograničenje upotrebe.....	7
7. RASKID	7
8. NAKNADA I PLAĆANJE.....	8
8.1. Naknade.....	8
8.2. Fakturisanje i plaćanje	9
8.3. Porezi	10
9. ODGOVORNOST PRUŽAOCA USLUGE I OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI.....	10
9.2. Odgovornost za zaštitu poverljivih podataka	11
9.3. Odgovornost za zaštitu podataka o ličnosti.....	12
10. PERIOD ČUVANJA	12
11. PRIGOVORI.....	13
12. MERODAVNO PRAVO	13
13. KONTAKT PODACI PRUŽAOCA USLUGE	13
14. GARANTOVANI NIVO DOSTUPNOSTI USLUGE I SIGURNOSNE GARANCIJE	14
15. USLOVI TEHNIČKE PODRŠKE PRETPLATNIKA	14
16. ZAVRŠNA ODREDBA.....	14

1. UVODNE ODREDBE

Član 1.

ASEE Solutions d.o.o. Beograd (u daljem tekstu: Pružalac usluge) je privredno društvo sa osnovnom delatnošću razvoja softverskog rešenja i pružalac usluga elektronskog čuvanja dokumenata.

Ovim opštim uslovima za pružanje usluge elektronskog čuvanja dokumenata privrednog društva ASEE Solutions d.o.o. Beograd (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se uslovi pod kojima Pružalac usluge pruža usluge elektronskog čuvanja dokumenata (u daljem tekstu: Usluga).

Potpisivanjem/prihvatanjem ugovora/Narudžbenice kojim se ugovara korišćenje Usluge Pretplatnik potvrđuje da je u celosti saglasan sa ovim Opštim uslovima.

Opštim uslovima se Pretplatnicima i pouzdajućim stranama obezbeđuju informacije o Usluzi, uključujući, ali ne ograničavajući se na sledeće informacije:

- obaveze korisnika usluga;
- informacije za pouzdajuće strane;
- ograničenja u korišćenju usluge;
- ograničenja odgovornosti, uključujući ograničenje odgovornosti za štetu nastalu pri korišćenju usluge van okvira istaknutih ograničenja;
- vremenski period čuvanja zapisa u dnevniku događaja koji su povezani sa pružanjem usluge;
- pravni okvir koji se primenjuje na pružanje usluge;
- način rešavanja prigovora i sporova;
- podaci za kontakt pružaoca usluge;
- garantovani nivo dostupnosti usluge;
- uslovi tehničke podrške korisniku usluga.

Član 2.

Pružalac usluge Uslugu pruža u skladu sa važećim propisima Republike Srbije, kao i u skladu sa propisima, standardima i preporukama.

Usluga se pruža na način da obezbedi elektronsko čuvanje dokumenata koja u izvornom obliku sadrže kvalifikovani elektronski potpis, odnosno pečat, kao potvrdu integriteta i porekla tih dokumenata, kao i čuvanje digitalizovanih dokumenata čiji se integritet utvrđuje elektronskim potpisom odnosno pečatom.

Uslugu Pružalac usluge pruža, na osnovu uspostavljenog ugovornog odnosa sa pretplatnikom i tokom čuvanja dokumenata koristi postupke i softverska rešenja kojima se obezbeđuje mogućnost dokazivanja validnosti kvalifikovanog elektronskog potpisa, odnosno pečata tokom celog perioda čuvanja.

2. DEFINICIJE

Pojedini izrazi, u smislu ovih Opštih uslova, imaju sledeće značenje:

- **Narudžbenica:** dokument za poručivanje ili onlajn porudžbinu Usluge koja će biti pružena u skladu sa Ugovorom, a koji potpisuju Pružalac usluge i Pretplatnik, uključujući sve dodatke i dopune uz njih. Narudžbenica koja je potvrđena između Pružaoca usluge i Pretplatnika predstavlja sastavni deo Ugovora
- **Pružalac usluga:** ASEE Solutions d.o.o. Beograd u svojstvu registrovanog subjekta koji pruža usluge elektronskog čuvanja dokumenata
- **Pouzdajuća strana:** pravno ili fizičko lice koje se pouzdaje u uslugu
- **Usluga:** usluge elektronskog čuvanja dokumenata a koju Pružalac usluge pruža Pretplatniku u skladu sa specifikacijom i opisom paketa navedenim u Narudžbenici. Svi dostupni paketi navedeni su na sajtu Pružaoca usluga: <https://e-arhiva.asee.io/>.
- **Ugovor:** Ugovor o pretplati koji povodom pružanje Usluga zaključuju Pružalac usluga i Pretplatnik. Potvrđivanjem Narudžbenice Pretplatnik potvrđuje da je saglasan sa tekstom Ugovora, ovim Opštim uslovima i Praktičnim pravilima Pružaoca usluge.
- **Pretplatnik:** pravno lice koje korisnik Usluge koje sa Pružaocem usluge ima zaključen Ugovor
- **Korisnik:** fizičko lice zaposleno kod Pretplatnika – pravnog lica ili koje je pod drugom osnovu ovlašćeno od strane Pretplatnika za korišćenje Usluge u skladu sa Ugovorom
- **Radni dani:** dani od ponedeljka do petka, isključujući zvanične državne praznike u Republici Srbiji
- **Radno vreme:** označava vreme od 09.00 do 17.00 časova radnim danima (CET vremenska zona)

3. UČESNICI

3.1. Pružalac usluge

Član 3.

Usluga se odnosi se na čuvanje elektronskog dokumenta (izvorno elektronskog ili digitalizovanog), kao i očuvanje validnosti elektronskih potpisa, elektronskih pečata i vremenskih žigova.

Pružalac usluge je odgovoran za obezbeđenje odgovarajućih uslova za pružanje Usluge i njenu dostupnost, zaštitu i resurse u skladu sa propisima koji uređuju predmetnu materiju, a što je detaljno definisano

Praktičnim pravilima za pružanje usluge elektronskog čuvanja dokumenata Pružaoca usluge. (u daljem tekstu: Praktična pravila).

3.2. Pretplatnici

Član 4.

Pretplatnici su pravna lica koje sa Pružaocem usluge ima zaključen Ugovor.

Pretplatnik je dužan da obavesti Korisnike o uslovima pružanja i korišćenja Usluge i odgovoran je za postupanje Korisnika suprotno od načina korišćenja Usluge.

Korišćenjem Usluge, odnosno zaključenjem Ugovora sa Pružaocem usluge pretplatnici prihvataju obaveze utvrđene ovim opštim uslovima.

3.3. Podizvođači

Član 5.

Podizvođači su pravna lica kojima je Pružalac usluga poverio aktivnosti u vezi sa obezbeđivanjem uslova za pružanjem Usluga.

Pružalac usluga podatke o angažovanim podizvođačima navodi u Ugovoru.

4. OBAVEZE PRETPLATNIKA

Član 6.

Pretplatnik je u obavezi da pre korišćenja Usluge sa Pružaocem usluge zaključi Ugovor o pretplati.

Pretplatnik je posebno u obavezi da:

- pored obaveza preuzetih Ugovorom, koristi Usluge a uz poštovanje Opštih uslova i Praktičnih pravila;
- koristi Uslugu samo u skladu sa zakonima Republike Srbije;
- ne pravi kopije primljene dokumentacije osim za svoje potrebe bez prethodne saglasnosti kompanije Pružaoca usluge;
- pisanim putem obavesti Pružaoca usluge a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka bilo kakvih promena koje mogu biti od značaja za pružanje Usluga. Ako Pretplatnik ne postupi u skladu sa ovom tačkom, a Pružalac usluga pretrpi štetu zbog toga, Pretplatnik je dužan da mu u potpunosti nadoknadi štetu;
- koristi Uslugu isključivo za svoje potrebe, odnosno da ne može preneti svoje pravo korišćenja na treća lica;
- u najkraćem roku prijavi svaki problem u radu Usluge odgovornom licu Pružaoca usluge;
- pridržava se pisanih uputstava Pružaoca usluga u vezi sa korišćenjem Usluge;
- blagovremeno plaća fakture koje izdaje Pružalac usluga pod uslovima Ugovora;

- blagovremeno obavesti Pružaoca usluga o svim činjenicama i promenama okolnosti koje bitno utiču ili bi mogle uticati na ispunjenje ugovornih obaveza.

5. INFORMACIJE ZA POUZDAJUĆE STRANE

Član 7.

Pouzdajuća strana je pravno ili fizičko lice koje se pouzdaje u uslugu.

Objavljivanjem ovih Opštih uslova i Praktičnih pravila na sajtu Pružaoca usluge pouzdajuće strane mogu se upoznati sa načinom pružanja usluga od strane Pružaoca usluga.

6. UGOVARANJE

6.1. Postupak ugovaranja Usluge

Član 8.

Postupak zaključenja ugovora o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata podrazumeva sledeće aktivnosti:

- 1) Pretplatnik je dužan da se pre zaključenja ugovora upozna sa sadržajem Opštih uslova i Praktičnih pravila Pružaoca usluga, koja su istaknuta na zvaničnom veb sajtu Pružaoca usluge;
- 2) Pretplatnik popunjava obrazac Narudžbenice sa sajta Pružaoca usluga i dostavlja popunjen obrazac na sledeću adresu: abc@asseco-see.rs. Narudžbenica se može potpisati elektronski ili svojeručno, od strane ovlašćenih lica Pretplatnika.
- 3) Pružalac usluga u roku od 10 radnih dana dostavlja Pretplaniku putem e-maila obaveštenje o potvrđivanju Narudžbenice, a koje obaveštenje sadrži i pristupne parametre za korišćenje usluga od strane Pretplatnika. Ugovor se smatra zaključenim u trenutku slanja obaveštenja o potvrđivanju Narudžbenice od strane Pružaoce usluge. U slučaju nedostavljanja obaveštenja u navedenom roku, smatra se da Narudžbenica nije prihvaćena.
- 4) Pretplatnik je u obavezi da dostavi original uredno potpisan primerak Narudžbenice Pružaoцу usluge u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora osim u slučaju kada je Narudžbenica potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pružalac usluga dužan je da na veb sajtu objavi informacije o uslovima korišćenja Usluge, kao i važeće propise vezane za Uslugu (Opšte uslove i Praktična pravila i druga interna akta Pružaoca usluge kojima se uređuje ta materija).

6.2. Pretplata

Član 9.

Osim ako drugačije nije navedeno u važećoj Narudžbenici, Usluga se ugovara na neodređeni vremenski period.

6.3. Otkazivanje pretplate

Član 10.

Pretplatnik ima pravo da otkáže Pretplatu u skladu sa sledećim uslovima:

- U slučaju da je pretplata ugovorena sa mesečnim plaćanjem obaveštenje o otkazu mora biti dostavljeno do 15. u mesecu za sledeći mesec;
- U slučaju da je pretplata ugovorena sa plaćanjem za period od 12 ili 36 meseci obaveštenje o otkazu mora biti dostavljeno najkasnije 30 dana pre isteka plaćenog obračunskog perioda.

Otkazivanje pretplate pre isteka plaćenog obračunskog perioda nije moguće.

6.4. Ograničenje upotrebe

Član 11.

Usluga podleže ograničenjima korišćenja navedenim u Narudžbenici i Ugovoru. Ako Pretplatnik prekorači ugovorno ograničenje korišćenja za izabrani paket Pružalac usluga će automatski prebaciti Pretplatnika na veći paket bez obaveze potpisivanja nove Narudžbenice i izdati fakturu za razliku u ceni do isteka inicijalno ugovorenog perioda i to:

- u slučaju kada je ugovoreno mesečno fakturisanje pretplate, Pružalac usluga će izdati uvećanu fakturu na kraju meseca a u kom se desilo prekoračenja ;
- u svim ostalim slučajevima, Pružalac usluge će izdati fakturu za razliku u ceni na kraju meseca u kojem je došlo do prekoračenja, za razliku u ceni za celokupan preostali period pretplate.

U slučaju korišćenja dodatnih usluga u okviru ugovorenog paketa naknada za dodatne usluge se fakturiše Pretplatniku na kraju meseca za dodatne usluge isporučene u tekućem mesecu.

7. RASKID

Član 12.

Ugovorni odnos između Pružaoca usluge i Pretplatnika važi do dostavljanja obaveštenja o otkazivanju pretplate u skladu sa članom 10 ovih Opštih usova ili do raskida u skladu sa odredbama ovog odeljka.

Raskid zbog kršenja: U slučaju raskida zbog kršenja, savesna strana će poslati drugoj strani koja je prekršila pismeno (uključujući imejl) obaveštenje u kojem se navodi kršenje i daje razumno vremensko ograničenje, ne kraće od 30 (trideset) dana, za otklanjanje kršenja. Ako po mišljenju savesne strane, uz objašnjenje u

pisanoj formi (uključujući imejl), kršenje nije otklonjeno na zadovoljavajući način u predviđenom roku, savesna strana može po sopstvenom nahođenju da raskine Ugovor i/ili Narudžbenicu sa trenutnim dejstvom dostavljanjem pismenog obaveštenja o raskidu strani koja je prekršila. Prethodna rečenica ne sprečava drugu stranu da preduzme dostupne pravne mere u slučaju da smatra da je obaveštenje o raskidu dato neopravdano.

Bez obzira na druge odredbe ovog člana, Pružalac usluge može da raskine Ugovor sa trenutnim dejstvom i bez prethodnog obaveštenja u slučaju da Pretplatnik prekrši bilo koji uslov ili uslove Ugovora, Opštih uslova i ostale dokumentacije Pružaoca usluga.

Svaka od ugovornih strana može da raskine Ugovor sa trenutnim dejstvom i bez prethodnog obaveštenja u slučaju da:

- Nad drugom ugovornom stranom bude pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
- Druga ugovorna strana pravnosnažnom presudom dobije zabranu obavljanja delatnosti;
- Druga strane trajno prestane da posluje.

Raskid Ugovora ne daje pravo Pretplatniku da zahteva vraćanje naknade osim ukoliko odredbama ovog ugovora nije definisano drugačije.

U svakom slučaju raskida predviđenog Ugovorom, svi iznosi dospeli za usluge koje je Pružalac usluge u okviru Ugovora već izvršio u potpunosti ili delimično, dospeće odmah i Pružalac usluge će imati pravo da izda fakturu Pretplatniku u skladu sa tim.

Raskid neće važiti u odnosu na usluge koje su već obavljene prema Ugovoru.

U slučaju prestanka ugovora po bilo kom osnovu Pružalac usluge stavlja na raspolaganje za preuzimanje elektronske dokumente koji pripadaju Pretplatniku u okviru roka od 30 dana nakon prestanka Ugovora.

Pružalac usluge nema ulogu u procesu preuzimanja dokumenata, odnosno ceo proces sprovodi Pretplatnik korišćenjem raspoloživih funkcionalnosti aplikacije.

Pružalac usluge briše elektronske dokumente i metapodatke koji pripadaju pretplatniku na način koji onemogućava da se izbrisani dokumenti mogu rekonstruisati, bez slanja posebnog obaveštenja Pretplatniku. Pružalac usluga omogućava Pretplatniku preuzimanje dokumenta u skladu sa ovim odeljkom bez obaveze dostavljanja same baze u okviru kojeg se nalaze dokumenti koji su predmet preuzimanja.

8. NAKNADA I PLAĆANJE

8.1. Naknade

Član 13

Visina naknada za Uslugu način i uslovi njihovog plaćanja navedeni su u Narudžbenici i obračunavaju se na osnovu važećeg cenovnika navedenog na <https://e-arhiva.asee.io> koji važi na dan potpisivanja Narudžbenice

Osim ako je drugačije navedeno ovde ili u Narudžbenici, (i) obaveze plaćanja su neopozive i plaćene naknade su nepovratne, osim u slučajevima definisanim Ugovorom i (ii) količine koje su kupljene ne mogu se smanjiti tokom relevantnog perioda pretplate.

Pružalac usluge zadržava pravo izmene cenovnika Usluge koje su predmet Ugovora i Narudžbenice u toku trajanja ovog Ugovora, a izmene cenovnika će se primenjivati po isteku 30 dana nakon što Pružalac usluga dostavi Pretplatniku obaveštenje o promeni cenovnika. Pretplatnik zadržava pravo da raskine Ugovor ako ne prihvati promene cene koje je dostavio Pružalac usluga, u kom slučaju se Ugovor raskida danom primene novog cenovnika. Promene cena usluga koje su plaćene unapred nisu moguće do kraja perioda usluge definisanog u važećoj Narudžbenici.

8.2. Fakturisanje i plaćanje

Član 14.

Naknade se fakturišu na jedan od sledećih načina:

- za mesečno plaćanje: na kraju meseca
- za plaćanje za period od 12 meseci: na početku obračunskog perioda
- za plaćanje za period od 36 meseci: na početku obračunskog perioda

a što će biti precizirano Narudžbenicom.

Unapred plaćena naknada neće biti vraćena osim u slučaju raskida koji je posledica težih povreda ugovornih obaveza od strane Pružaoca usluge u kom slučaju će Pružalac usluge Pretplatniku refundirati razliku u nadoknadi koja je stvarno plaćena do datuma završetka perioda pretplate.

Isplata naknade mora biti izvršena najkasnije u roku od 14 dana od prijema fakture od strane Pretplatnika. Plaćanje se smatra izvršenim nakon što Pružalac usluge primi uplatu.

U slučaju da Pretplatnik ne izvrši plaćanje blagovremeno, Pružalac usluge zadržava pravo da naplati zakonom definisanu zateznu kamatu, počevši od datuma dospeća do konačnog izmirenja duga.

U slučaju da Pretplatnik ne izvrši uplatu dospеле naknade na vreme i to ne učini u dodatnom roku od 15 dana, Pružalac usluge ima pravo da obustavi realizaciju svojih obaveza iz Ugovora pre izmirenja svih dugovanja.

U slučaju kašnjenja dužeg od 45 dana od datuma dospeća koji je prvobitno naveden u Ugovoru, Pružalac usluge ima pravo da zahteva izmirenje svih dugova od Pretplatnika u pisanoj formi, u roku od 5 dana od prijema zahteva, a ako Pretplatnik ne izvrši plaćanje svih dospelih obaveza u ovom roku, Pružalac usluga ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor, pismenom izjavom volje, sa trenutnim dejstvom.

8.3. Porezi

Član 15

Naknade Pružaoca usluge su izražene u neto vrednosti, tj. ne uključuju poreze, namete, dažbine ili slične vladine procene bilo koje prirode, uključujući, na primer, porez na dodatu vrednost, promet, korišćenje ili porez po odbitku, koji se može proceniti u bilo kojoj jurisdikciji (u daljem tekstu: „Porezi“). Pretplatnik je odgovoran za plaćanje svih poreza povezanih sa njegovim kupovinama prema ovom Ugovoru.

9. ODGOVORNOST PRUŽAOCA USLUGE I OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

Član 16.

9.1. Ograničenje odgovornosti

U najvećoj meri dozvoljenoj zakonom, Pružalac usluga neće biti odgovoran ni pod kojim uslovima za bilo koju indirektnu štetu uključujući, ali ne ograničavajući se na, specijalnu, posledičnu ili slučajnu štetu koja nastaje iz ili je povezana sa pružanjem Usluge, uključujući, ali ne ograničavajući se na gubitak profita ili poslovnih prilika ili troškova zamenske robe/usluga, gubitak predviđene uštede, troškove, rashode ili druge zahteve za posledičnu kompenzaciju, na koji god način da je izazvana, osim u slučaju grube nepažnje ili namernog delovanja.

Pružalac usluge ne daje garancije, izričite ili podrazumevane, u odnosu na usluge izvršene po Ugovoru i ovim Opštim uslovima se naročito odriče od svih podrazumevanih i ostalih statusnih garancija, zakonskih ili drugih, uključujući, ali bez ograničenja, garancije za utrživost, spremnost za posebnu svrhu, osim ako Ugovorom i/ili ovim Opštim uslovima nije drugačije naznačeno. Sva predstavljanja ili drugo potvrđivanje činjenice, uključujući, ali ne ograničavajući se na izjave u vezi sa kapacitetom, pogodnošću za korišćenje ili učinak Usluge, bilo da su načinjene od strane zaposlenih Pružaoca usluge ili na neki drugi način, a koja se ne nalaze u Ugovoru i/ili Opštim uslovima, neće se smatrati garancijom od strane Pružaoca usluge u bilo koju svrhu i neće izazvati nikakvu odgovornost Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluga ne ispuni usluge po Ugovoru tako izazove direktnu materijalnu štetu po aktivnosti Pretplatnika, Pretplatnik može da traži nadoknadu štete koja ne može da premaši ukupnu godišnju naknadu za Usluge odnosno ukupnu plaćenu naknadu u slučaju da je Ugovor prestao sa važenjem pre isteka prvih 12 meseci..

Navedeno ograničenje odgovornosti je kumulativno, odnosno zbir svih zahteva za nadoknadom ne može da pređe zbir ovde navedenih ograničenja.

Odgovornost za štetu koju pričinu Pružalac usluge u celosti je isključena ukoliko je ista nastala i pored toga što je Pružalac usluge postupao sa pažnjom dobrog stručnjaka.

Odredbe ovog člana predstavljaju bitne elemente ovih Opštih uslova.

Član 17.

Pružalac usluga ne odgovara za štetu, gubitke, troškove i potraživanja:

- koji proizlaze iz ili su nastali kao posledica korišćenja Usluge suprotno ugovoru o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata, Opštim uslovima i Praktičnim pravilima;
- usled zloupotrebe tehničkih sredstava kod Pretplatnika;
- ako je došlo do nefunkcionisanja ili greške u funkcionisanju tehničkih sredstava Pretplatnika,
- u drugim slučajevima nastanka štete, troškova i potraživanja nastalih bez krivice Pružaoca usluge, u skladu sa zakonom i ugovorom iz stava 1. alineja prva ovog stava.

9.2. Odgovornost za zaštitu poverljivih podataka

Član 18.

Pružalac usluge odgovoran je za zaštitu poverljivih podataka kojima upravlja.

Pružalac usluge obavezuje svoje zaposlene, podizvođače i povezana lica na zaštitu svih poverljivih podataka.

Član 19.

Svi Podaci o Pretplatniku koji se generišu tokom pružanja Usluge ili ih Pretplatnik daje Pružaocu usluga za potrebe pružanja Usluge ostaju vlasništvo Pretplatnika

Ugovorne strane se obavezuju da će poštovati poverljivost podataka i poslovnih tajni druge strane, a posebno sve poverljive informacije, bilo da su date usmeno ili u formi audio zapisa, u pisanoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući, bez ograničenja, Ugovor i svu njegovu dokumentaciju, sve memorandume, obaveštenja, izveštaje, studije, analize, crteže, pisma, liste, softver, diskete, specifikacije, slike, grafikone, zvučne zapise, kompilacije, prognoze, podatke, kopije, zapisnike ili druge dokumente koji se odnose na prošli, sadašnji ili budući rad, posao, opis pronalaska, softver ili tehnički mehanizam, tehničke crteže i projekte; planove ili operacije tehničkih crteža ili projekata; algoritme, matematičke ili hemijske formule; tehnologiju, poslovne tajne; primere, uzorke i ilustracije; rezultate istraživanja, poslovni plan, finansijske podatke; trgovinske podatke, pregovore, kojima će imati pristup u vezi sa pružanjem Usluge.

Ugovorne strane se obavezuju da će koristiti poverljive informacije isključivo u svrhu sprovođenja Ugovora i njegove dokumentacije, i da će obezbediti da one ne dođu do trećih lica ili javnosti tokom trajanja Ugovora i najmanje 5 godina nakon njegovog isteka.

Obe Ugovorne strane mogu biti i Pružalac i Primalac podataka, u zavisnosti od toga da li je strana dala ili primila poverljive informacije.

Sve dostavljene poverljive informacije ostaju vlasništvo Pružaoca podataka. Na zahtev Pružaoca podataka, po isteku ovog Ugovora, informacije će biti vraćene ili uništene, uključujući sve kopije, fotografije, računarske diskove ili druge oblike skladištenja podataka, kao i sve duplikate koji postoje kod Primaoca podataka.

Obe Ugovorne strane su dužne da drugoj strani, na njen pismeni zahtev, omoguće kontrolu zaštite poverljivih podataka. Lice koje vrši kontrolu dužno je da zahtev za kontrolu podnese blagovremeno, u pisanoj formi, da snosi sve troškove te kontrole i da kontrolu vrši na način koji neće ometati rad

kontrolisanog lica. Predmet kontrole mogu biti samo podaci, procesi i dokumenti koji se odnose na sprovođenje ovog Ugovora.

Izuzeci od obaveze poverljivosti:

- U slučaju da je bilo koja strana zakonski obavezna da otkrije bilo koju poverljivu informaciju, ili je zahtev za njeno otkrivanje zasnovan na odluci ili zahtevu državnih organa ovlašćenih po zakonu da pribave takve informacije, ona će odmah drugoj strani dostaviti pismeno obaveštenje o svakom takvom zahtevu, u meri u kojoj takvo obaveštenje samo po sebi ne predstavlja kršenje zakona.
- U slučaju pomenutom u prethodnoj tački, strana će obezbediti samo onaj deo poverljivih informacija koji se po zakonu zahteva i uložiće sve razumne napore da skrene pažnju na neophodne radnje poverljivosti koje se primenjuju za takve poverljive informacije.
- Obe strane zadržavaju pravo da pošalju podatke iz Ugovora svojoj matičnoj kompaniji i članovima poslovne grupe kojoj pripadaju.

9.3. Odgovornost za zaštitu podataka o ličnosti

Član 20.

Pružalac usluge dužan je da podatke o ličnosti sadržane u dokumentu koji je predmet elektronskog čuvanja obrađuje na način propisan odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Pružalac usluge će održavati odgovarajuće tehničke i organizacione mere za zaštitu bezbednosti, poverljivosti i integriteta podataka o ličnosti Pretplatnika koje će uključivati, ali neće biti ograničene na, mere dizajnirane da spreče neovlašćeni pristup ili otkrivanje podataka o ličnosti. Uslovi obrade podataka o ličnosti navedeni su na <https://abc.asee.io>.

Pružalac usluge je dužan da obezbedi angažovane zaposlene koji poseduju neophodnu stručnost, iskustvo i kvalifikacije za primenu administrativnih i upravljačkih procedura koje odgovaraju domaćim i međunarodnim standardima i koji su prošli odgovarajuću obuku u oblasti informacione bezbednosti i zaštite podataka o ličnosti.

10. PERIOD ČUVANJA

Član 21.

Period čuvanja dokumenata odgovara periodu trajanja pretplate.

U toku perioda čuvanja pretplatnik ima kontinuirani pristup elektronskim dokumentima koji se čuvaju u okviru Usluge, kao i odgovarajućim evidencijama dugoročnog čuvanja.

Posle isteka ugovorenog perioda čuvanja, Pružalac usluge će omogućiti Pretplatniku da preuzme dokumenta iz softverskog rešenja, u skladu sa uslovima preciziranim u Praktičnim pravilima.

Član 22.

Pružalac usluge čuva zapise u dnevniku događaja isti vremenski period kao i dokumenta na koja se ti zapisi odnose.

11. PRIGOVORI

Član 23.

Pitanja, primedbe i pritužbe u vezi sa radom Pružaoca usluge Pretplatnik upućuje u pisanoj formi na email adresu: <https://e-arhiva.asee.io/>.

Pružalac usluge će u roku od 3 radna dana od dana prijema pitanja, primedbi i pritužbi obavestiti podnosioca, u pisanoj formi, o prijemu podneska i roku u kome će dostaviti pisani odgovor, a koji rok ne može biti duži od 30 dana od dana prijema podneska.

Svi tehnički prigovori i pitanja koji se odnose na softversko rešenje evidentiraju se i rešavaju u skladu sa odredbama člana 29. koji reguliše tehničku podršku.

Bilo koji i svi sporovi koji mogu nastati u vezi sa ovim pružanjem Usluge biće upućeni na rešavanje stvarno nadležnom sudu u Beogradu.

12. MERODAVNO PRAVO

Član 24.

Propisi merodavni za pružanje Usluge su Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju i odgovarajući podzakonski akti Republike Srbije (u daljem tekstu: Zakon i podzakonska akta).

Član 25.

Pružalac usluge postupa u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima Republike Srbije.

Pravo Republike Srbije merodavno je za zaključenje, tumačenje i primenu ugovora o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata, kao i za sporove koji proističu iz tog ugovora.

13. KONTAKT PODACI PRUŽAOCA USLUGE

Član 26.

Kontakt podaci Pružaoca usluge:

ASEE Solutions DOO BEOGRAD

Milutina Milankovića 19G, 11070 Beograd – Novi Beograd, Republika Srbija

Telefon : +381 64 871 2141

e-mail : contact@asseco-see.rs

Web sajt: <https://e-arhiva.asee.io/>

14. GARANTOVANI NIVO DOSTUPNOSTI USLUGE I SIGURNOSNE GARANCIJE

Član 27.

Pružalac usluge obezbeđuje da Pretplatnik pristupa svojim dokumentima i preuzima iste 24 sata dnevno za vreme važenja ugovora o pružanju usluge elektronskog čuvanja dokumenata, u skladu sa uslovima definisanim u Praktičnim pravilima.

Pružalac usluge obezbeđuje da svaki Pretplatnik ima pristup samo dokumentima i dokazima o čuvanju na koje zaista ima pravo ovlašćenog pristupa.

Član 28.

Pružalac usluge koristi pouzdane sisteme i proizvode zaštićene od modifikacija, kao i jedinstven informacioni sistem koji se sastoji od pouzdanih, tehnički procenjenih i sertifikovanih bezbednosnih proizvoda za pružanje svojih usluga.

Pružalac usluge obezbeđuje da neovlašćena lica nemaju pristup sačuvanim dokumentima.

Pružalac usluge će trećem licu dostaviti čuvane dokumente samo po pisanom ovlašćenju Pretplatnika i/ili u slučajevima i na način utvrđenim zakonom.

Dostupnost dokumenata obezbeđena je sistemom visokog kvaliteta Pružaoca usluga i opštim aktima Pružaoca usluga kojima se uređuje sistem, kontinuitet poslovanja i procedure upravljanja vanrednim situacijama i drugim procedurama za upravljanje vanrednim situacijama.

15. USLOVI TEHNIČKE PODRŠKE PRETPLATNIKA

Član 29.

Pitanja tehničke prirode u vezi sa radom Pružaoca usluge Pretplatnik upućuje u korisnički servis Pružaoca usluge – na email adresu: podrska@aseco-see.rs.

Korisnički servis Pružaoca usluge, za pitanja tehničke prirode, dostupan je Pretplatnicima u radno vreme Pružaoca usluge, a u skladu sa uslovima i procedurom definisanim u Praktičnim pravilima.

16. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 30.

Na sva pitanja koja nisu uređena Opštim uslovima primenjuju se Praktična pravila.

DIREKTORI

Miloš Matović

Dejan Đokić